



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯРЬСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 367

р.п. Каменоломни

Об организации методической работы
с педагогическими кадрами образовательных
организаций Октябрьского района в 2022/2023 учебном году

С целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников. по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района, реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2022/2023 учебном году организовать работу над проблемой «Повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов».
2. Считать основными направлениями работы методической службы района в 2022/2023 учебном году:
 - 2.1. оказание методической помощи учителям 1,5 классов по вопросам организации работы по обновленным федеральным государственным стандартам начального общего и основного общего образования;
 - 2.2. консультирование педагогов района по формированию функциональной грамотности обучающихся;
 - 2.3. обеспечение методического сопровождения школ с низкими результатами;
 - 2.4. организационно – методическое сопровождение работы с одаренными детьми в рамках реализации муниципальной программы «Одаренные дети Октябрьского района» с целью повышения эффективности работы педагогических коллективов с творческой и одаренной молодежью;
 - 2.5. повышение информационной и методической компетентности педагогических работников в рамках федеральных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»;

2.6. организация методической работы с молодыми специалистами;

- информационная и организационно - методическая поддержка творческих инициатив педагогов района.;

3. Методическую работу в 2022-/2023 учебном году организовать в следующих формах работы:

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ:

- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников;

- Пасхальные образовательные чтения;

- августовская педагогическая конференция;

- конкурсы профессионального мастерства.

ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ:

-методические объединения учителей-предметников;

-методические объединения воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей;

- творческие лаборатории учителей –предметников;

- Школа молодого педагога;

- вебинары;

-семинар-совещания;

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ:

- методические консультации, собеседования с учителями;

- посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи;

- адресная помощь;

- консультации

-самообразование.

-анкетирование.

3. Утвердить руководителей районных методических объединений учителей-предметников (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение № 2).

5. Утвердить Положение о районной творческой группе (приложение № 3).

6. Утвердить программу методического обеспечения образовательной деятельности в муниципальном образовании «Октябрьский район» (приложение № 4)

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего МАУ ИМК Опрышко Л.Г.

Начальник отдела образования



А.А. Тараско

Приложение № 1 к приказу отдела образования
Администрации Октябрьского района
от 31.08.2022 № 367

**Руководители
районных методических объединений**

Предмет	Руководитель районного МО
Русский язык и литература	Крючкова Наталья Владимировна, учитель МБОУ лицей № 82
Английский язык	Алексеев Валерий Александрович, учитель МБОУ ООШ № 75
Математика	Гончаренко Людмила Владимировна, учитель МБОУ лицей № 82
Физика, астрономия	Ламакينا Ольга Васильевна, учитель МБОУ СОШ № 33
Информатика	Сиденко Елена Сергеевна, учитель МБОУ СОШ № 72
История и обществознание	Мумикова Светлана Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 23
География	Бельских Вера Николаевна, учитель МБОУ лицей № 82
Химия, биология	Колычева Елена Анатольевна, учитель МБОУ лицей № 82
Физическая культура	Полоненко Алексей Владимирович, учитель МБОУ СОШ № 26
ОБЖ	Долматов Сергей Валерьевич, учитель МБОУ СОШ № 33
Начальные классы	Полонская Елена Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 6
Технология	Корсунова Альбина Петровна, учитель МБОУ СОШ № 73
Музыка	Кудрина Любовь Витальевна, учитель МБОУ СОШ № 62
Изобразительное искусство	Новикова Галина Геннадьевна, учитель гимназии № 20
Педагоги –психологи ОО	Маковская Елена Витальевна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 62
Музыкальные руководители ДОУ	Сухина Светлана Юрьевна, музыкальный руководитель ДОО№39
Педагоги-психологи ДОО	Агафонова Жанна Владимировна, психолог ДОО№42
Учителя-логопеды ДОО	Шелудякова Ольга Викторовна, логопед ДОО№26
Воспитатели	Макеева Елена Петровна, воспитатель МБДОУ № 12 «Казачок».

Школьные психологи	Маковская Елена Витальевна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 62
Социальные педагоги	Шавшина Наталья Васильевна, социальный педагог МБОУ СОШ № 62
Библиотекари. педагоги –библиотекари	Алдохина Любовь Эдуардовна, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 3
Учителей ОРКСЭ	Корытько Валентина Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 26
Учителей ОДНКНР	Пашенко Надежда Ивановна, методист МАУ ИМК
РМО классных руководителей	Сапелкина Елена Николаевна, учитель гимназии № 20

Приложение № 2 к приказу отдела образования
Администрации Октябрьского района
от 31.08.2022 № 367

Положение
о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

Районное методическое объединение педагогических работников, далее **РМО**, создаётся на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или направления деятельности.

РМО являются структурными подразделениями муниципальной методической службы Октябрьского района.

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, управления образования Октябрьского района, рекомендательными и нормативными документами МАУ «Информационно-методический кабинет» Октябрьского района и данным положением.

2. Цели и задачи РМО.

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных учреждений.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период.
- Участие в проведении мониторинга качества обучения.
- Внедрение в образовательную деятельность новых технологий.
- Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- Организация инновационной работы по предмету.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью трансляции лучших практик работы.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.
- Изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету.

- Развитие сетевого взаимодействия педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие.
- Изучение опыта использования Интернет-ресурсов на уроках, новых образовательных практик, связанных с ИКТ, выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта.

3. Деятельность РМО.

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется методистами МАУ «ИМК» .

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых МАУ «ИМК» и организуемых руководителями РМО;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования Ростовской области и РИППК и ППРО, в том числе дистанционно;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение и взаимопосещение уроков и занятий;
- методические обзоры по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно-методических комплектов (УМК);
- наставничество;
- участие в работе сетевых сообществ и образовательных сайтах;
- создание страницы сетевого сообщества и активное использование Интернет-ресурсов для обеспечения методической деятельности.

Заседания членов РМО проводятся на базе МАУ «ИМК», ОУ и с использованием дистанционных технологий не реже 1 раза в три месяца. Заседания РМО протоколируются в соответствии с образцом (Приложение № 1), протокол оформляется не позднее 3 дней от даты проведения заседания, подписывается руководителем РМО и секретарём, размещается на сайте, в бумажном виде передается в МАУ «ИМК».

4. Права РМО.

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности.

5. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО.

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению руководителя МАУ «ИМК» утверждается приказом отдела образования.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 год (с 1 сентября по 31 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО составляет аналитический отчёт о деятельности РМО с сентября по май месяцы текущего учебного года, который предоставляет в электронном варианте в МАУ «ИМК» до 20 июня текущего года.

Руководители РМО активно участвуют в организации и проведении планируемых РМО мероприятий.

Ежегодно, до 5 октября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, квалификационная

категория, дата последней аттестации, год очередной аттестации, информация о повышении квалификации /*когда, где, тема*/, тема самообразования, победы в конкурсах /*районных, региональных, федеральных*/, звания, награды, публикации).

Проект плана работы РМО представляется руководителем для обсуждения, редактирования и утверждения на заседании РМО в августе текущего года.

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

6. Ответственность руководителя РМО.

Руководитель РМО несёт ответственность:

- за своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
 - за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
 - за ведение страницы РМО в сети Интернет;
- за своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов.

7. Обязанности членов РМО.

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах.

Иметь собственную программу профессионального развития и самообразования.

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения и РМО;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа.

8. Документация и отчетность РМО.

1. План работы РМО на текущий учебный год (Приложение №1).
2. Протоколы заседаний РМО (Приложение № 2) и листы регистрации участников заседаний и семинаров (Приложение № 3).
3. Анализ деятельности РМО за прошедший учебный год (Приложение № 4).
4. Ежегодная обновлённая база данных о педагогах РМО (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, тема самообразования, победы в конкурсах /*районных, региональных, федеральных*/, участие в районных мероприятиях /*семинары, мастер-классы, конференции и.т.д.*/, звания, награды, публикации).
5. Копии методических разработок и публикаций членов РМО.
6. Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО (анкеты, материалы мониторинга).
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

Приложение № 1.

Образец

План работы

РМО _____ **на** _____ **учебный год**

Методическая ТЕМА или ПРОБЛЕМА:

ЦЕЛЬ:

ЗАДАЧИ:

1.

- 2.
- 3.
- 4.
- ...

График проведения заседаний и семинаров

Тема и форма проведения	Темы докладов и выступлений	Дата	Место	Ответственные (ФИО, место работы)

Работа между заседаниями:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Наставничество:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель РМО _____ /Подпись, ФИО/

Приложение № 2. Образец

ПРОТОКОЛ № _____

заседания РМО учителей _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовало: _____ педагогов, лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

По 1 вопросу слушали:

По 2 вопросу слушали:

По 3 вопросу слушали:

...

Руководитель РМО _____ /Подпись, ФИО/

Секретарь _____ /Подпись, ФИО/

Лист регистрации к протоколу №__
участников заседания РМО _____

Дата проведения:

	ФИО	ОУ	Тел.
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Анализ деятельности РМО _____ за _____ уч. год.**В анализе деятельности РМО необходимо отразить:**

- выполнение поставленных целей и задач работы РМО за конкретный учебный год;
- проведение заседаний РМО;
- проведение «открытых» уроков и мастер-классов;
- обсуждение аналитических материалов по ВПР, диагностическим работам, результатам государственной итоговой аттестации;
- обсуждение итогов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- трансляция лучших практик работы;
- организация наставничества.

Приложение № 3 к приказу отдела образования
Администрации Октябрьского района
от 31.08.2022 № 367

**Положение
о районной творческой группе**

I. Общие положения.

Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по определённой тематике с целью поиска оптимальных и эффективных путей развития образования Октябрьском районе.

II. Задачи деятельности творческой группы:

- создание условия для повышения творческого потенциала всех участников;
- формирование творческого коллектива единомышленников;
- апробация и внедрение новых педагогических технологий;
- поиск и разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей организации обучения и воспитания;
- обобщение опыта работы педагогов района по заявленной тематике.

III. Содержание и формы работы. Организация деятельности.

Творческая группа может действовать как на базе образовательной организации, так и на базе муниципальной методической службы, с использованием

дистанционных технологий.

Все вопросы функционирования группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом), практикумы;
- диспуты-дискуссии («круглый стол», диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум и др.);
- «деловые игры», ролевые игры, и т.п.;
- обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта;
- отчеты, научно-практические конференции.

В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.

Руководство районной творческой группой осуществляет педагогический работник образовательного учреждения, имеющий высокую квалификацию и владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива.

Руководитель творческой группы:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

Члены творческой группы:

- активно участвуют в заседаниях группы;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема и т.п.