



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯРЬСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2022**

**№ 367**

**р.п. Каменоломни**

Об организации методической работы  
с педагогическими кадрами образовательных  
организаций Октябрьского района в 2022/2023 учебном году

С целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, поддержке молодых педагогов и системы наставничества, реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.В 2022/2023 учебном году организовать работу над проблемой «Повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов».

2.Считать основными направлениями работы методической службы района в 2022/2023 учебном году:

2.1.оказание методической помощи учителям 1,5 классов по вопросам организации работы по обновленным федеральным государственным стандартам начального общего и основного общего образования;

2.2.консультирование педагогов района по формированию функциональной грамотности обучающихся;

2.3.обеспечение методического сопровождения школ с низкими результатами;

2.4 осуществление методического сопровождения педагогических работников региональным методистом;

2.5.организационно – методическое сопровождение работы с одаренными детьми в рамках реализации муниципальной программы «Одаренные дети Октябрьского района» с целью повышения эффективности работы педагогических коллективов с творческой и одаренной молодежью;

2.6.повышение информационной и методической компетентности педагогических работников в рамках федеральных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»;

2.7. организация методической работы с молодыми специалистами;

2.8. информационная и организационно - методическая поддержка творческих инициатив педагогов района.

3. Методическую работу в 2022/2023 учебном году организовать в следующих формах работы:

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ:**

- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников;
- Пасхальные образовательные чтения;
- августовская педагогическая конференция;
- конкурсы профессионального мастерства.

**ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ:**

- методические объединения учителей-предметников;
- методические объединения воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей;
- творческие лаборатории учителей –предметников;
- Школа молодого педагога;
- вебинары;
- семинар-совещания.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ:**

- методические консультации, собеседования с учителями;
- посещение и анализ уроков с целью оказания методической помощи;
- адресная помощь;
- консультации;
- самообразование;
- анкетирование.

4. Утвердить руководителей районных методических объединений учителей-предметников (приложение № 1).

5. Утвердить региональных методистов, осуществляющих методическое сопровождение педагогических работников (приложение № 2)

6. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение № 3).

7. Утвердить Положение о районной творческой группе (приложение № 4).

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего МАУ ИМК Опрышко Л.Г.

**Начальник  
отдела образования**



**А.А. Тараско**

**Руководители  
районных методических объединений**

<b>Предмет</b>	<b>Руководитель районного МО</b>
Русский язык и литература	Крючкова Наталья Владимировна, учитель МБОУ лицей № 82
Английский язык	Алексеев Валерий Александрович, учитель МБОУ ООШ № 75
Математика	Гончаренко Людмила Владимировна, учитель МБОУ лицей № 82
Физика, астрономия	Ламакина Ольга Васильевна, учитель МБОУ СОШ № 33
Информатика	Сиденко Елена Сергеевна, учитель МБОУ СОШ № 72
История и обществознание	Мумикова Светлана Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 23
География	Бельских Вера Николаевна, учитель МБОУ лицей № 82
Химия, биология	Колычева Елена Анатольевна, учитель МБОУ лицей № 82
Физическая культура	Полоненко Алексей Владимирович, учитель МБОУ СОШ № 26
ОБЖ	Долматов Сергей Валерьевич, учитель МБОУ СОШ № 33
Начальные классы	Полонская Елена Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 6
Технология	Корсунова Альбина Петровна, учитель МБОУ СОШ № 73
Музыка	Кудрина Любовь Витальевна, учитель МБОУ СОШ № 62
Изобразительное искусство	Новикова Галина Геннадьевна, учитель гимназии № 20
Педагоги –психологи ОО	Маковская Елена Витальевна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 62
Музыкальные руководители ДОУ	Сухина Светлана Юрьевна, музыкальный руководитель ДОО №39
Педагоги-психологи ДОО	Агафонова Жанна Владимировна, психолог ДОО №42
Учителя-логопеды ДОО	Шелудякова Ольга Викторовна, логопед ДОО №26
Воспитатели	Макеева Елена Петровна, воспитатель МБДОУ № 12 «Казачок».
Школьные психологи	Маковская Елена Витальевна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 62
Социальные педагоги	Шавшина Наталья Васильевна, социальный педагог МБОУ СОШ № 62
Библиотекари. педагоги –библиотекари	Алдохина Любовь Эдуардовна, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 3

Учителей ОРКСЭ	Корытько Валентина Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 26
Учителей ОДНКНР	Пашенко Надежда Ивановна, методист МАУ ИМК
РМО классных руководителей	Сапелкина Елена Николаевна, учитель гимназии № 20

Приложение № 2 к приказу отдела образования  
Администрации Октябрьского района  
от 31.08.2022 № 367

### Региональные методисты

№ пп	ФИО	Должность	Наименование ОУ в котором работает региональный методист	Количество закрепленных пед. работников за региональным методистом	Наименование ОУ закрепленных за региональным методистом
1.	Алексеев Валерий Александрович	Учитель английского языка	МБОУ ООШ №75	53	МБОУ ООШ №75, МБОУ СОШ №41, 52, 72 им. В.Е. Стаценко, 73 им. В.Лаврика, РМО учителей английского языка
2.	Калтырина Елена Леонидовна	Учитель истории	МБОУ СОШ №4	50	МБОУ СОШ №4, 5, 1, 3, 6, МБОУ ООШ №27, РМО учителей истории
3.	Ласкутова Елена Борисовна	Учитель математики	МБОУ СОШ №77 им. С.И. Петрушко	60	МБОУ СОШ №77 им. С.И. Петрушко, 61, 62, 63, РМО учителей математики
4.	Полонская Елена Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6	173	МБОУ СОШ №6, 4, 5, 1, 3, МБОУ ООШ №27, РМО учителей начальных классов
5.	Бадругина Ольга Викторовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ №41	75	МБОУ ООШ №75, МБОУ СОШ №41, 52, 72 им. В.Е. Стаценко, 73 им. В. Лаврика, РМО учителей русского языка и литературы
6.	Скубба Светлана Викторовна	Учитель русского языка и	МБОУ СОШ №23	75	МБОУ СОШ №23, гимназия №20 им. С.С.

		литературы			Стаценко, лицей №82 им. А.Н. Знаменского, 26, 33, 68, РМО учителей русского языка и литературы
7.	Салназарян Любовь Николаевна	Учитель физики	МБОУ СОШ №73 им. В. Лаврика	60	МБОУ ООШ №75, МБОУ СОШ №41, 52, 72 им. В.Е. Стаценко, 73 им. В. Лаврика, РМО учителей физики
8.	Жукова Светлана Павловна	Учитель химии	МБОУ СОШ №52	50	МБОУ ООШ №75, МБОУ СОШ №41, 52, 72 им. В.Е. Стаценко, 73 им. В. Лаврика, РМО учителей химии
9.	Илюхина Мария Анатольевна	Учитель химии	МБОУ СОШ №43	50	МБОУ СОШ №43, 48, 68, РМО учителей химии
10.	Сухарева Наталья Александровна	Учитель химии	МБОУ гимназии №20 им. С.С. Станчева	50	МБОУ гимназия №20 им. С.С. Станчева, МБОУ лицей №82 им. А.Н. Знаменского, 23, 26, 33

Приложение № 3 к приказу отдела образования Администрации Октябрьского района от 31.08.2022 № 367

**Положение  
о районном методическом объединении педагогов**

**1. Общие положения**

Районное методическое объединение педагогических работников, далее РМО, создаётся на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или направления деятельности.

РМО являются структурными подразделениями муниципальной методической службы Октябрьского района.

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области, управления образования Октябрьского района, рекомендательными и нормативными документами МАУ «Информационно-методический кабинет» Октябрьского района и данным положением.

**2. Цели и задачи РМО.**

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных учреждений.

*В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:*

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период.
- Участие в проведении мониторинга качества обучения.
- Внедрение в образовательную деятельность новых технологий.
- Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- Организация инновационной работы по предмету.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью трансляции лучших практик работы.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.
- Изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету.
- Развитие сетевого взаимодействия педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие.
- Изучение опыта использования Интернет-ресурсов на уроках, новых образовательных практик, связанных с ИКТ, выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта.

### **3. Деятельность РМО.**

Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется методистами МАУ «ИМК» .

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых МАУ «ИМК» и организуемых руководителями РМО;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования Ростовской области и РИППК и ППРО, в том числе дистанционно;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение и взаимопосещение уроков и занятий;
- методические обзоры по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно-методических комплектов (УМК);
- наставничество;
- участие в работе сетевых сообществ и образовательных сайтах;
- создание страницы сетевого сообщества и активное использование Интернет-ресурсов для обеспечения методической деятельности.

Заседания членов РМО проводятся на базе МАУ «ИМК», ОУ и с использованием дистанционных технологий не реже 1 раза в три месяца. Заседания РМО протоколируются в соответствии с образцом (Приложение 1), протокол оформляется не позднее 3 дней от даты проведения заседания, подписывается руководителем РМО и секретарём, размещается на сайте, в бумажном виде передается в МАУ «ИМК».

### **4. Права РМО.**

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности.

### **5. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО.**

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению руководителя МАУ «ИМК» утверждается приказом отдела образования.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 год (с 1 сентября по 31 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО составляет аналитический отчёт о деятельности РМО с сентября по май месяцы текущего учебного года, который предоставляет в электронном варианте в МАУ «ИМК» до 20 июня текущего года.

Руководители РМО активно участвуют в организации и проведении планируемых РМО мероприятий.

Ежегодно, до 5 октября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, квалификационная категория, дата последней аттестации, год очередной аттестации, информация о повышении квалификации */когда, где, тема/*, тема самообразования, победы в конкурсах */районных, региональных, федеральных/*, звания, награды, публикации).

Проект плана работы РМО представляется руководителем для обсуждения, редактирования и утверждения на заседании РМО в августе текущего года.

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

### **6. Ответственность руководителя РМО.**

**Руководитель РМО несёт ответственность:**

- за своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- за ведение страницы РМО в сети Интернет;
- за своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов.

### **7. Обязанности членов РМО.**

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах.

Иметь собственную программу профессионального развития и самообразования.

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения и РМО;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа.

### **8. Документация и отчетность РМО.**

1. План работы РМО на текущий учебный год (Приложение 1).
2. Протоколы заседаний РМО (Приложение 2) и листы регистрации участников заседаний и семинаров (Приложение 3).
3. Анализ деятельности РМО за прошедший учебный год (Приложение 4).
4. Ежегодная обновлённая база данных о педагогах РМО (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, тема самообразования, победы в конкурсах */районных, региональных, федеральных/*, участие в районных мероприятиях */семинары, мастер-классы, конференции и.т.д./*, звания, награды, публикации).
5. Копии методических разработок и публикаций членов РМО.

6. Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО (анкеты, материалы мониторинга).
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

Приложение 1.  
Образец

**План работы**

РМО \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

Методическая ТЕМА или ПРОБЛЕМА:

**ЦЕЛЬ:**

**ЗАДАЧИ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

График проведения заседаний и семинаров

Тема и форма проведения	Темы докладов и выступлений	Дата	Место	Ответственные (ФИО, место работы)

Работа между заседаниями:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Наставничество:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель РМО \_\_\_\_\_ /Подпись, ФИО/

Приложение 2. Образец

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания РМО учителей \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Присутствовало: \_\_\_\_\_ педагогов, лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

- 1.



2.

3.

...

По 1 вопросу слушали:

По 2 вопросу слушали:

По 3 вопросу слушали:

...

Руководитель РМО \_\_\_\_\_ /Подпись, ФИО/

Секретарь \_\_\_\_\_ /Подпись, ФИО/

Приложение 3. Образец

Лист регистрации к протоколу №\_\_  
участников заседания РМО \_\_\_\_\_

Дата проведения:

	ФИО	ОУ	Тел.
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Приложение 4. Образец

**Анализ деятельности РМО \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ уч. год.**

**В анализе деятельности РМО необходимо отразить:**

- выполнение поставленных целей и задач работы РМО за конкретный учебный год;
- проведение заседаний РМО;
- проведение «открытых» уроков и мастер-классов;
- обсуждение аналитических материалов по ВПР, диагностическим работам, результатам государственной итоговой аттестации;
- обсуждение итогов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- трансляция лучших практик работы;
- организация наставничества.

## **Положение о районной творческой группе**

### **I. Общие положения.**

Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по определённой тематике с целью поиска оптимальных и эффективных путей развития образования Октябрьском районе.

### **II. Задачи деятельности творческой группы:**

- создание условия для повышения творческого потенциала всех участников;
- формирование творческого коллектива единомышленников;
- апробация и внедрение новых педагогических технологий;
- поиск и разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей организации обучения и воспитания;
- обобщение опыта работы педагогов района по заявленной тематике.

### **III. Содержание и формы работы. Организация деятельности.**

Творческая группа может действовать как на базе образовательной организации, так и на базе муниципальной методической службы, с использованием дистанционных технологий.

Все вопросы функционирования группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом), практикумы;
- диспуты-дискуссии («круглый стол», диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум и др.);
- «деловые игры», ролевые игры, и т.п.;
- обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта;
- педчтения, научно-практические конференции.

В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.

Руководство районной творческой группой осуществляет педагогический работник образовательного учреждения, имеющий высокую квалификацию и владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива.

#### ***Руководитель творческой группы:***

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

#### ***Члены творческой группы:***

- активно участвуют в заседаниях группы;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема и т.п.