



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯРЬСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2019**

**№ 345**

**р.п. Каменоломни**

Об организации муниципальной  
методической службы

С целью дальнейшего совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе Октябрьского района (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проблемной группе ( приложение № 2)
3. Утвердить Положение о творческой группе ( приложение № 3)
4. Утвердить Положение о районном методическом Совете. ( приложение № 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего МАУ ИМК Опрышко Л.Г.

**Начальник отдела образования**



**А.А. Тараско**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной методической службе  
Октябрьского района Ростовской области

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» определяет порядок создания и организации ее деятельности.
- 1.2. Муниципальная методическая служба (далее ММС) создается в целях информационно-методического обеспечения образовательных организаций и осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной образовательной системы.
- 1.3. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями муниципалитета, учреждениями дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

### II. Цели и задачи.

2.1. Основная цель ММС: обеспечить качество информационно-методической поддержки образовательного процесса на уровне, отвечающем актуальным потребностям муниципальной системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.

#### Задачи:

- 2.2. Внедрение сетевой организации методической работы за счет организации взаимодействия различных методических структур; целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
- 2.3. Создание единого информационно-образовательного и методического пространства района;
- 2.4. Оказание поддержки педагогам в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- 2.5. Создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- 2.6. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;
- 2.7. Осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

### **III. Структура муниципальной методической службы.**

3.1 Структура муниципальной методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

3.2 Организационная модель ММС представлена 2 видами системообразующих структур:

- муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический кабинет» с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования;
- профессиональные объединения педагогов.

3.3. Принципы построения ММС:

3.3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»: муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический кабинет» (МАУ ИМК) – районные методические объединения (далее РМО) педагогов по предметам и направлениям – школьные методические объединения (далее ШМО) по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, её управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

3.3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу». В основе инновационной модели муниципальной методической службы лежит трехуровневая структура. Сетевая многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость. Специфика структуры – возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, рабочих групп, творческих групп, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений.

Сетевая деятельность – это совместная деятельность нескольких образовательных учреждений, организованная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования,

разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования.

Сетевая ,организация методической работы на муниципальном уровне это:

- установка на преодоление автономности и закрытости образовательных учреждений;
- взаимодействие образовательных учреждений и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;
- выстраивание прочных и эффективных связей между профессиональными командами ( проектные группы, опорные учреждения, ресурсные центры на базе образовательных учреждений), работающие над общими проблемами.

#### **IV. Направления деятельности ММС.**

##### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;
- анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций.

##### **Информационная деятельность:**

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы муниципальной методической службы, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации ( нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой );
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрение новых программ и учебников;
- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системе образования.

##### **Организационно-методическая деятельность:**

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- -организация участия педагогов муниципальных образовательных учреждений в региональных методических мероприятиях;
- организация и проведение фестивалей, предметных олимпиад, конференций конкурсов для обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с отделом образования Администрации Октябрьского района.

## **V. Организация работы районного методического объединения.**

5.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается приказом отдела образования Администрации Октябрьского района.

5.2. Районное методическое объединение планирует свою работу на учебный год. В годовой план районного методического объединения включается ежемесячная деятельность, в том числе график проведения занятий. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний РМО, в том числе не менее одного практического семинара с проведением открытых уроков или внеклассных мероприятий на базе образовательных организаций Октябрьского района.

5.3. РМО осуществляет сотрудничество с МАУ «Информационно-методический кабинет», образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования в соответствии с характером поставленных задач.

5.4. К основным формам работы РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинарские занятия по определенной тематике;
- мастер-классы;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- трансляция передового педагогического опыта;
- проведение методических мероприятий;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- внеурочная деятельность с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеуказанных форм работы.,

## VI. Документация и отчетность РМО.

### 6.1. Основные документы РМО:

- Положение о РМО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Сведения о педагогах-членах РМО (Ф,И.О., место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- информацию об учебно-методическом обеспечении образовательных организаций

6.2. Протоколы заседаний РМО, материалы методических мероприятий передаются в МАУ ИМК в течение 1 недели после проведения мероприятия.

6.3. Анализ деятельности РМО предоставляется в МАУ ИМК в конце учебного года.

6.4. План работы РМО предоставляется в МАУ ИМК на начало учебного года